

**HAVRE-SAINT-PIERRE
PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ DE DUPLESSIS**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le lundi 3 décembre 2018 à 19 h 30, à la Maison de la Culture Roland-Jomphe, située au 957, rue de la Berge.

Sous la présidence de monsieur le maire suppléant Sylvain Cormier,

SONT PRÉSENTS :

Marie-Ève Thériault	conseillère siège n° 2
Jonathan Blais	conseiller siège n° 3
Charlotte Cormier	conseillère siège n° 4
Jimmy Flowers	conseiller siège n° 5
Charles Arsenault	conseiller siège n° 6

EST ABSENT :

Pierre Cormier maire

EST AUSSI PRÉSENTE :

Meggie Richard directrice générale

Monsieur le maire suppléant ouvre la séance à 19 h 30 et débute par un moment de réflexion.

**RÉSOLUTION N° 9886-18
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après la lecture de l'ordre du jour,

Il est proposé par la conseillère Marie-Ève Thériault
appuyé par la conseillère Charlotte Cormier
et unanimement résolu

Que l'ordre du jour de la présente séance, soit adopté, étant entendu que le point relatif aux affaires nouvelles demeure ouvert.

RÉSOLUTION N° 9887-18
ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 5 ET 7 NOVEMBRE 2018

CONSIDÉRANT QU'une copie des procès-verbaux des séances du Conseil de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre, tenues les 5 et 7 novembre 2018, a été remise à chaque membre du Conseil à l'intérieur du délai de deux jours juridiques avant la séance, la directrice générale est dispensée d'en faire la lecture;

Il est proposé par le conseiller Jonathan Blais
appuyé par le conseiller Jimmy Flowers
et unanimement résolu

Que les procès-verbaux des séances du 5 et 7 novembre 2018 soient, et par la présente, sont adoptés tels que déposés.

RÉSOLUTION N° 9888-18
LISTE DES COMPTES À PAYER AU 30 NOVEMBRE 2018 : APPROBATION

Il est proposé par la conseillère Charlotte Cormier
appuyé par le conseiller Charles Arsenault
et unanimement résolu

Que le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer au montant de 194 093,17 \$ en date du 30 novembre 2018.

RÉSOLUTION N° 9889-18
CONTRAT N° 2017-100 « CONSTRUCTION D'UN NOUVEAU GARAGE MUNICIPAL » - AVIS DE CHANGEMENT : AUTORISATION

CONSIDÉRANT QUE le contrat n° 2017-100 « Construction d'un nouveau garage municipal » a été accordé à Construction L.F.G. inc., le 5 juin 2017 par sa résolution n° 9655-17 et que des modifications ont dû être apportées au contrat initial;

Il est proposé par le conseiller Jimmy Flowers
appuyé par la conseillère Marie-Ève Thériault
et unanimement résolu

Que le Conseil municipal approuve les avis de changements n^{os} 15 à 20 au contrat 2017-100 « Construction d'un nouveau garage municipal » pour un montant de 18 667,38 \$, taxes incluses.

RÉSOLUTION N° 9890-18

ASSOCIATIONS/ORGANISMES : CONTRIBUTION

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal a manifesté son intérêt afin d'apporter un soutien aux organismes et regroupements du milieu ;

Il est proposé par le conseiller Jonathan Blais appuyé par la conseillère Marie-Ève Thériault et unanimement résolu

Que la Municipalité contribue au montant équivalent à la location du gymnase de l'École Monseigneur-Labrie pour la tenue d'un tournoi de volley-ball, les 11 et 12 janvier 2019, organisé par le Club Optimiste de Havre-Saint-Pierre dans le cadre d'une levée de fonds pour le téléthon Opération enfant soleil.

Que la Municipalité contribue au montant équivalent à la location de la Salle de diffusion de la Shed-à-Morue pour la réalisation du concours « Secondaire en spectacle », le 5 février 2019 et le spectacle annuel »MUSI », les 13 et 14 mai 2019 organisés par l'École Monseigneur-Labrie.

RÉSOLUTION N° 9891-18

OPÉRATEUR/JOURNALIER ET OPÉRATEUR/JOURNALIER - SUR APPEL : EMBAUCHE

CONSIDÉRANT QUE par la résolution n° 9749-18 en date du 15 janvier 2018, monsieur Martin Noël est embauché temporairement opérateur/journalier au Service des travaux publics pour la saison hivernale 2017-2018;

CONSIDÉRANT l'appel de candidatures au poste d'opérateur/journalier - sur appel au Service des travaux publics;

Il est proposé par le conseiller Jimmy Flowers appuyé par la conseillère Marie-Ève Thériault et unanimement résolu

Que la Municipalité embauche de monsieur Martin Noël à titre d'opérateur/journalier au Service des travaux publics à compter du 1^{er} décembre 2018 et que la rémunération soit fixée à la classe 1, échelon 01-10-2018 de l'échelle salariale applicable à la Convention collective des employés de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre.

Que la Municipalité embauche messieurs Sylvain Boudreau et Toby Boudreau à titre d'opérateur/journalier, sur appel, au Service des travaux publics et que la rémunération soit fixée à la classe 1, échelon 01-10-2018 de l'échelle salariale applicable et aux conditions de travail prévues à la Convention collective des employés de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre.

RÉSOLUTION N° 9892-18
COORDONNATRICE DIVISION CULTURE ET TOURISME : NOMINATION

CONSIDÉRANT QU'il y avait lieu de fusionner les postes de coordonnatrice division culture et tourisme et coordonnatrice Salle de diffusion ;

CONSIDÉRANT l'appel de candidatures émis au niveau du personnel cadre ;

Il est proposé par la conseillère Charlotte Cormier
appuyé par le conseiller Jonathan Blais
et unanimement résolu

Que madame Claudia Richard, employé de la Municipalité, soit nommée coordonnatrice division culture et tourisme à compter du 10 décembre 2018 et que son embauche soit assujettie à la période d'essai et aux conditions de travail des employés cadres de la Municipalité.

PROJET DE RÈGLEMENT N° 332 « RÈGLEMENT CONCERNANT L'ENLÈVEMENT ET LE DÉBLAIEMENT DE LA NEIGE SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE HAVRE-SAINT-PIERRE : PRÉSENTATION

La conseillère Charlotte Cormier présente et explique le projet de règlement.

PROJET DE RÈGLEMENT N° 334 « RÈGLEMENT RELATIF AU TRAITEMENT DES ÉLUS MUNICIPAUX : AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION

Avis de motion est donné par le conseiller Charles Arsenault que je présenterai, lors d'une prochaine séance pour adoption, un règlement relatif au traitement des élus municipaux.

Le conseiller Charles Arsenault présente et explique le projet de règlement.

PROJET DE RÈGLEMENT N° 335 « RÈGLEMENT DÉCRÉTANT L'IMPOSITION DES TAXES ET COMPENSATIONS POUR L'ANNÉE 2019 : AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par le conseiller Jonathan Blais que je présenterai, lors d'une prochaine séance pour adoption, un règlement décrétant l'imposition des taxes et compensations pour l'année 2019.

**RÉSOLUTION N° 9893-18
OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION - RÉVISION BUDGÉTAIRE 2018 (2018-11-02) : DÉPÔT**

Il est proposé par la conseillère Marie-Ève Thériault appuyé par la conseillère Charlotte Cormier et unanimement résolu

Que la révision budgétaire 2018 (2018-11-02) de l'Office municipal d'habitation de Havre-Saint-Pierre, soit et par la présente, est déposée au Conseil municipal.

**RÉSOLUTION N° 9894-18
MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE ET DES RESSOURCES NATURELLES - TERRAIN DE CAMPING : AUTORISATION DE SIGNATURE**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Havre-Saint-Pierre désire acquérir les lots 5 340 227, 6190980 et 5 340 234 du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles.

Il est proposé par le conseiller Charles Arsenault appuyé par la conseillère Charlotte Cormier et unanimement résolu

Que le Conseil municipal mandate la directrice générale, madame Meggie Richard à signer, pour et au nom de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre, les documents concernant l'acquisition des lots 5 340 227, 6190980 et 5 340 234 auprès du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles concernant le terrain de camping.

**RÉSOLUTION N° 9895-18
CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL POUR L'ANNÉE 2019 : ADOPTION**

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit qu'une municipalité doit établir le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

Il est proposé par le conseiller Jimmy Flowers
appuyé par le conseiller Jonathan Blais
et unanimement résolu

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du Conseil municipal pour l'année 2019 qui se tiendront à la Maison de la Culture Roland-Jomphe et qui débuteront à 19 h 30.

14 janvier	2 juillet (mardi)
4 février	5 août
11 mars	3 septembre (mardi)
1er avril	7 octobre
6 mai	4 novembre
3 juin	2 décembre

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la municipalité.

CORRESPONDANCE

Dépôt du rapport annuel d'activités 2017-2018 du Centre le Volet des Femmes.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur le maire suppléant répond aux questions des contribuables.

RÉSOLUTION N° 9896-18 LEVÉE DE LA SÉANCE

Après la période de questions,

Il est proposé par le conseiller Jonathan Blais
appuyé par la conseillère Charlotte Cormier
et unanimement résolu

Qu'il soit procédé à la fermeture de la présente séance.

Levée à 20 h 15

Sylvain Cormier, maire suppléant

Meggie Richard, directrice générale